Умовні позначення:

п. п. – пункт плану;

Словник

Ціль – глобальна здача яку хоче досягнути людина на протязі свого життя, слід розуміти як синонім слова мрія, з зазначенням того, що мрія яку можна досягнути за деякий проміжок часу та докладання деяких зусиль.

Рахунок – абстрактне представлення сховища грошей, стан якого можна виміряти в конкретний момент часу наприклад: гаманець, готівка, на будинок, кредитна картка, мені повинні і т. д.

1. Управління програмними проектами
   1. Вступ
      1. Назва проекту: Розробка програмного комплексу для слідкування зі динамікою досягнення поставлених цілей «Task Manager».

У таблиці 1 представлена загальна інформація про програмний комплекс, який розробляється.

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва програмного комплексу | Програмний комплекс для слідкування за динамікою досягнення поставлених цілей. |
| Умовне позначення програмного комплексу | «Task manager» |
| Розробники | Панасенко Юрій, Дідик Дмитро, Бакуменко Сергій, Ілюшко Гордій, Команденко Владислав, … |

* + 1. Підстави для розробки

Програмний комплекс для слідкування за динамікою досягнення поставлених цілей «Task Manager», розробляється на підставі документу: Завдання до виконання практичних робіт з предмету проектний практикум.

* + 1. Призначення розробки

Функціональним призначенням є допомогти користувачам слідкувати за динамікою досягнення поставлених цілей.

Експлуатаційне призначення: програма буде доступна всім бажаючими користувачам.

* 1. Вимоги до програмного комплексу
     1. Вимоги до функціональних характеристик

Програма повинна забезпечувати можливість виконання нижче перерахованих функцій:

* Створення цілі – при створенні цілі вказується коротка назва, опис цілі, термін виконання. Також при створенні цілі відразу визначається план досягнення поставленої цілі, який в свою чергу також має атрибути назва, опис та термін виконання. Необхідно передбачити можливість при створенні п. п. досягнення поставленої цілі прив’язати до нього рахунок.
* Створення плану на завтра – створення плану на завтра передбачає можливість створювати перелік дій які необхідно виконати завтра з вказанням часу нагадування, якщо воно необхідне. Передбачити можливість прив’язки пункт списку дій на завтра до п. п. конкретної поставленої задачі.
* Створення рахунку з вказанням його типу. Під типом рахунку розуміється кредитний чи дебетовий. Передбачити можливість при створенні рахунку прив’язати його до п. п. конкретної цілі.
* Фіксування станів рахунків. Фіксування станів рахунків представляє собою зріз станів всіх рахунків в конкретний момент часу.
* Перегляд звіту «Що я зробив для досягнення поставленої цілі» для конкретної цілі. Повинен містити список дій, що я виконав для досягнення цілі, а також графік який відображатиме кількість дій виконаних на кожен день, за вибраний проміжок часу. Також даний звіт повинен містити графік відображення станів рахунків прикріплених до всіх пунктів плану даної цілі за той же проміжок часу.
* Перегляд звіту «Що я зробив для виконання п. п. поставленої цілі». Аналогічно звіту «Що я зробив для досягнення поставленої цілі».
* Перегляд звіту «Скільки завдання я виконую кожного дня». Містить графіки які відображають кількість дій що я виконую кожного дня та кількість запланованих дій на кожен день за вказаний проміжок часу.
* Перегляд звіту «Динаміка моїх рахунків». Відображає стани всіх рахунків за вказаний проміжок часу, та суму станів всіх рахунків за той же проміжок.
  + 1. Вимоги до надійності

При проектуванні повинні бути використані типові проектні рішення там, де це можливо. На стадії технічного проектування повинні прийматися рішення, які зменшують трудомісткість експлуатації системи.

Передбачити можливість резервного копіювання даних.

* + 1. Вимоги до апаратної частини

Вимоги до параметрів технічних засобів клієнтських станцій визначається вимогами операційної системи клієнтської станції та браузером.

* + 1. Вимоги до програмної документації

Всі регламентуючі документи є елементами програмної системи «Task Manager», які безпосередньо входять в неї. Регламент програмної системи описує правила її ефективного використання. У таблиці 2 наведено склад документів[1].

Таблиця 2 – Склад документів організаційно-методичного и експлуатаційного забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Стадія** |
| 1 | Опис структури програмного комплексу «Task Manager» | Технічне проектування |
| 2 | Керівництво користувача | Реалізація системи |

* + 1. Стадії та етапи розробки

В таблиці 3 представлені стадії та етапи створення підсистеми.

Таблиця 3 – Стадії та етапи робіт по створенню підсистеми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Стадія** | **Документи** |
| 1 | Аналіз предметної області | Звіт с описом предметної області |
| 2 | Системне проектування | Технічне завдання |
| 3 | Ескізне проектування | Ескізний проект |
| 4 | Технічне проектування | Технічний проект |
| 5 | Робоче проектування | Робочий проект |

* + 1. Порядок прийому та контролю

…

Список використаної літератури:

Список використаних джерел:

1. Електронний ресурс: Wikipedia точка доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F>
2. Електронний ресурс: zillion Точка доступу: http://zillion.net/ru/blog/303/vsie-chto-vy-khotieli-znat-o-scrum-no-boialis-sprosit